

2015-02-16

# **Otwarty nabór partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu partnerskiego „Informatyzacja JST z zastosowaniem technologii przetwarzania w chmurze”, zwanego dalej „Projektem”, ubiegającego się o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020.**

## **Minister Administracji i Cyfryzacji**

działając zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. z 2014 roku poz.1146), ogłasza otwarty nabór partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu partnerskiego „Informatyzacja JST z zastosowaniem technologii przetwarzania w chmurze”, zwanego dalej „Projektem”, ubiegającego się o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020.

### **I. Cel partnerstwa:**

**Wspólne przygotowanie oraz realizacja Projektu mającego na celu wypracowanie rozwiązań dla potrzeb tworzenia warunków do funkcjonowania sprawnej i efektywnej administracji publicznej przy wykorzystaniu środowiska przetwarzania w chmurze prywatnej.**

### **II. Zakres tematyczny partnerstwa:**

W ramach partnerstwa przewiduje się wspólną realizację Projektu, który składać się będzie m.in. z następujących działań:

Stworzenie prywatnej/hybrydowej chmury obliczeniowej administracji publicznej, która docelowo będzie obejmować:

1. Bazową infrastrukturę prywatnej chmury obliczeniowej administracji publicznej obejmującą zasoby wielu ośrodków obliczeniowych (zarówno administracji centralnej jak i JST). Projekt zakłada wykorzystanie w pierwszym rzędzie już istniejących zasobów infrastruktury teleinformatycznej administracji (w tym zasobów współfinansowanych ze środków Funduszy Strukturalnych).

2. Zwirtualizowaną infrastrukturę teleinformatyczną umożliwiającą udostępnianie usług świadczonych w modelu IaaS,
3. Usługi udostępniane w modelu PaaS (zarówno przez platformy centralne, regionalne i lokalne),
4. Aplikacje dostępne w modelu SaaS (centralne, regionalne i lokalne).
5. Projekt zakłada stworzenie podstaw dla centralnego rozwiązania dedykowanego wszystkim jednostkom administracji, umożliwiającego świadczenie przez nie e-usług, w oparciu o jednolitą infrastrukturę teleinformatyczną prywatnej chmury obliczeniowej.
6. Przeprowadzenie analiz, ekspertyz i badań których rezultatem będzie opracowanie szczegółowego planu realizacji Projektu, obejmującego w szczególności:
  - a. obszar zagadnień organizacyjno-prawnych związanych ze strategicznymi zasadami finansowania eksploatacji i rozwoju systemu Państwowej Chmury Obliczeniowej, określający w szczególności jaki model współpracy Operator chmury - JST docelowo powinien obowiązywać w kontekście utrzymania i planu rozwoju systemu: na etapie trwałości Projektu i po zakończeniu tego okresu,
  - b. obszar zagadnień związanych z rozwojem wspólnej infrastruktury, których wynikiem powinien być plan rozwoju infrastruktury wspólnej Państwowej Chmury Obliczeniowej
  - c. obszar zagadnień związanych z rozwojem zintegrowanych e-usług, których wynikiem powinien być plan rozwoju usług wspólnych określający katalog usług chmury w horyzoncie 2020 roku,
  - d. obszar zagadnień związanych z bezpieczeństwem, utrzymaniem, zarządzaniem, monitorowaniem oraz rozliczaniem systemu na etapie realizacji Projektu, jego trwałości oraz po zakończeniu tego okresu.
7. Zamówienie, uzupełnienie i uruchomienie wspólnej dla całej administracji infrastruktury teleinformatycznej niezbędnej do świadczenia usług.
8. Zamówienie, wykonanie i wdrożenie bazowych zintegrowanych usług elektronicznych świadczonych przez JST na rzecz obywatela i przedsiębiorcy.
9. Przeprowadzenie integracji zasobów i systemów informatycznych administracji w tym:
  - a. integracja istniejących zasobów infrastrukturalnych.
  - b. konsolidacja istniejących usług z infrastrukturą wspólną.
10. Przeprowadzenie szeroko zakrojonej akcji informacyjnej na temat Projektu i związanych z nim szkoleń dla pracowników administracji.
11. Na etapie przygotowania Projektu zadaniem partnera będzie przygotowanie wszelkiej niezbędnej dokumentacji wymaganej do złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu, w tym modyfikacja studium wykonalności Projektu, w ogłoszonym przez Władzę Wdrażającą

Programy Europejskie jako Instytucję Pośredniczącą dla Działania 2.1. Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa [konkursie](#), w terminie jednego miesiąca od wyłonienia partnera/partnerów nie później niż do dnia 10 kwietnia 2015 roku.

### III. Forma prawna partnera:

Instytut badawczy w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 30.04.2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618, z późn. zm.).

### IV. Wymagania:

O udział w postępowaniu może ubiegać się kandydat na partnera o formie prawnej określonej w pkt III, który spełnia następujące wymagania:

1. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, w tym:

a. udokumentowane kompetencje i potencjał co najmniej w zakresie następujących obszarów:

i. realizował w okresie ostatnich 3 lat zamówienia/prace/projekty z zakresu uruchamiania infrastruktury teleinformatycznej,

ii. realizował w okresie ostatnich 3 lat zamówienia/prace/projekty związane z opracowywaniem wykonaniem i wdrożeniem wybranych usług elektronicznych świadczonych dla obywateli lub przedsiębiorstw;

iii. realizował w okresie ostatnich 2 lat zamówienia/prace/projekty związane z projektowaniem, budową i wdrażaniem systemów teleinformatycznych dla administracji publicznej,

b. brał udział w realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym posiada wiedzę i doświadczenie dotyczące realizacji jako beneficjent projektu teleinformatycznego, którego wartość wynosi co najmniej 20 mln zł.

c. posiada aktualną wiedzę zarówno techniczną, jak i z zakresu obowiązujących przepisów prawa z obszaru informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

2. Dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym zdolnym do realizacji poszczególnych działań z poniższych obszarów:
  - a. posiada poświadczoną praktyczną znajomość metodyk zarządzania projektami np. PRINCE2, PMI/ PMBOK lub równoważne;
  - b. posiada znajomość biblioteki dobrych praktyk ITIL lub równoważnej;
  - c. Posiada zasoby ludzkie (co najmniej 4 osoby) z udokumentowanym doświadczeniem w zakresie budowy infrastruktury teleinformatycznej,
  - d. posiada zasoby ludzkie (co najmniej 4 osoby) z udokumentowanym doświadczeniem w analizie, projektowaniu, przygotowaniu i wdrożeniach systemów teleinformatycznych świadczonych usługi elektroniczne na potrzeby administracji publicznej i przedsiębiorstw.
3. Posiada ważne *świadcstwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia* wydane przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

#### **V. Zgłoszenie powinno zawierać:**

1. opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej wspierających rozwój elektronicznej administracji;
2. opis koncepcji udziału w Projekcie, a w szczególności propozycję realizacji działań określonych w pkt II niniejszego ogłoszenia;
3. wykaz realizowanych zamówień/prac/projektów określonych w pkt od IV.1.a. do IV.1.b. niniejszego ogłoszenia wraz z krótkim opisem ich przedmiotu i produktów;
4. wykaz osób określonych w pkt IV.2 niniejszego ogłoszenia, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia oraz wskazaniem czynności jakie mogą realizować w Projekcie;
5. oświadczenie o posiadaniu wiedzy z zakresu określonego z pkt IV.1.c. niniejszego ogłoszenia,
6. deklarację gotowości przygotowania wszelkiej niezbędnej dokumentacji wymaganej do złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu, w tym modyfikacji studium wykonalności Projektu, w ogłoszonym przez Władzę Wdrażającą Programy Europejskie jako Instytucję Pośredniczącą dla Działania 2.1. Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa konkursie, w terminie jednego miesiąca od wyłonienia partnera nie później niż do dnia 10 kwietnia 2015 roku;
7. dokumenty potwierdzające status prawny kandydata na partnera i umocowanie osób go

reprezentujących,

8. oświadczenie o zgodności działania kandydata na partnera z celami partnerstwa wraz z jego udokumentowaniem

## **VI. Termin składania zgłoszeń:**

21 dni od dnia opublikowania ogłoszenia o naborze na stronie internetowej Ministra Administracji i Cyfryzacji (decyduje data wpływu do Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji)

## **VII. Sposób i miejsce składania zgłoszeń:**

W postaci papierowej wraz z wersją zapisaną na nośniku elektronicznym należy składać osobiście lub przesyłką rejestrowaną w siedzibie Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji, pod adresem:

### **Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji**

#### **Departament Informatyzacji**

**ul. Królewska 27  
00-060 Warszawa**

lub w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP lub bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu:

na elektroniczną skrzynkę podawczą MAC (adres skrzynki ePUAP: /MAiC/SkrytkaESP) przy wykorzystaniu pisma ogólnego na platformie ePUAP.

## **VIII. Kryteria wyboru:**

1. Zgodność działania kandydata na partnera z celami partnerstwa.
2. Deklarowany wkład kandydata na partnera w realizację celu partnerstwa.
3. Doświadczenie kandydata na partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze.

Ocena złożonych zgłoszeń prowadzona będzie zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. z 2014 roku poz.1146).

Ogłaszający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do oferenta o przedstawienie dodatkowych wyjaśnień, informacji i dokumentów, wobec powyższego kandydat na partnera zobligowany jest do wskazania osoby do kontaktu w jego imieniu w sprawie oferty.

### **Kryteria wyboru partnera - w załączniku.**

#### **IX. Uwagi:**

1. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:
  - a. podpisania umowy partnerskiej z kandydatem na partnera, którego zgłoszenie zostało najwyżej ocenione,
  - b. unieważnienia naboru bez podania przyczyny.
2. W przypadku unieważnienia naboru Minister Administracji i Cyfryzacji nie ponosi odpowiedzialności za szkody jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany zgłoszeniem swojej kandydatury lub kandydat na partnera, który dokonał zgłoszenia, a w szczególności Minister Administracji i Cyfryzacji nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania zgłoszenia.
3. Wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej Ministra Administracji i Cyfryzacji oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Ministra Administracji i Cyfryzacji.
4. Ocenie podlegać będą zgłoszenia spełniające wymagania formalne określone w pkt V. ogłoszenia:
  - a. zgłoszenia spełniające wymagania formalne będą podlegać ocenie merytorycznej,
  - b. wezwanie do uzupełnienia braków formalnych zostanie wysłane do kandydata na partnera za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej e-PUAP lub wskazany przez kandydata adres e-mail,
  - c. usunięcie braków musi nastąpić w terminie 3 dni liczonych od dnia następnego po otrzymaniu wezwania,
  - d. odrzucenie zgłoszenia kandydata na partnera powodowane jest nieusunięciem braków formalnych zgodnie z otrzymanym wezwaniem.
5. W przypadku złożenia zgłoszenia po terminie, pozostawia się je bez rozpatrzenia.
6. Kandydat na partnera może złożyć jedno zgłoszenie w ramach naboru.
7. Zgłoszenie oraz wszystkie załączniki do zgłoszenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na partnera zgodnie z zapisem w

dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.

8. Po ogłoszeniu wyników naboru, z wybranym partnerem zostanie podpisana umowa o partnerstwie regulująca szczegółowe warunki współpracy i role poszczególnych partnerów przy przygotowaniu i realizacji Projektu.

9. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiającej zawarcie umowy partnerstwa z wybranym w wyniku naboru partnerem, Minister Administracji i Cyfryzacji dopuszcza możliwość zawarcia umowy partnerstwa z podmiotem, który jako następny w kolejności został najwyżej oceniony.

10. Od ogłoszonego wyniku naboru nie przysługuje odwołanie.

11. Zgłoszenie należy przesłać w języku polskim, sporządzone komputerowo.

Pytania dotyczące aplikowania do otwartego naboru partnera do wspólnego przygotowania i realizacji Projektu można przysyłać na adres e-mail: [Sekretariat.DI@mac.gov.pl](mailto:Sekretariat.DI@mac.gov.pl)