

ZAMAWIAJĄCY: MINISTER CYFRYZACJI

OGŁOSZENIE

Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), którego przedmiotem jest **Przeprowadzenie i obsługa 10 jednodniowych szkoleń z zakresu otwierania i wykorzystywania danych publicznych dla pracowników administracji rządowej.**

Strona 1 z 27

Ogłoszenie o zamówieniu – nr postępowania: 12/MC/US/19



Rzeczpospolita
Polska



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Ilekoć w dalszej części Ogłoszenia jest mowa o:

1. „postępowaniu” – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia;
2. „szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” (dalej: SOPZ) – należy przez to rozumieć opis wymagań Zamawiającego dotyczący przedmiotu zamówienia;
3. „ogłoszenie” – należy przez to rozumieć niniejsze ogłoszenie o zamówieniu wraz z załącznikami;
4. „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.);
5. „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
6. „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć Ministra Cyfryzacji;
7. „Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające elektroniczną realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych, służące w szczególności do przekazywania ofert oraz oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.

I. WPROWADZENIE

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
3. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm).
4. Postępowanie oznaczone jest znakiem **12/MC/US/19**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Minister Cyfryzacji.

Adres: Ministerstwo Cyfryzacji, ul. Królewska 27, 00-060 Warszawa.

e-mail: wzp@mc.gov.pl;

Strona internetowa Zamawiającego: <https://mc.bip.gov.pl>;

Platforma zakupowa Zamawiającego: <https://mc.ezamawiajacy.pl>;

Adres do korespondencji: jw.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Przeprowadzenie i obsługa 10 jednodniowych szkoleń z zakresu otwierania i wykorzystywania danych publicznych dla pracowników administracji rządowej** zgodnie ze *Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia*, stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany na warunkach określonych w *Istotnych postanowieniach umowy*, stanowiących załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
3. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień następującymi kodami i nazwami:
CPV: 80000000-4
CPV: 55120000-7

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: do dnia **28 lutego 2020 r.**, przy czym opracowanie programu i scenariusza szkolenia nastąpi do 30 września 2019 r.

V. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu „Otwarte dane – dostęp, standard, edukacja” w ramach poddziałania 2.3.1 „Cyfrowe udostępnienie informacji sektora publicznego ze źródeł administracyjnych i zasobów nauki” Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (POPC) na lata 2014-2020.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego.
5. **Oferty należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
6. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w rozdziale VIII Ogłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 5.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Wykonawca wskazuje części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podaje firmy podwykonawców zgodnie z treścią oświadczenia zawartego w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia, o ile Wykonawcy są znane.
10. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywać będzie na Wykonawcy.
12. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
13. Zamawiający poprawi w treści oferty następujące omyłki:
 - 13.1. oczywiste omyłki pisarskie;
 - 13.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 13.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. W przypadku gdy oferta nie zawiera wymaganych dokumentów lub doręczone dokumenty nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wzywa do uzupełnienia stwierdzonych braków.
15. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie wykazał:
 - 15.1. spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 15.2. braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
16. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
17. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, gdy:
 - 17.1. jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia;
 - 17.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 17.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 17.4. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 17.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania;
 - 17.6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 17.7. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 17.8. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
18. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy:
 - 18.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 18.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 18.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 18.4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
19. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
20. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian Umowy w przypadkach określonych w *Istotnych postanowieniach umowy*, stanowiących załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
21. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
22. Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów lub treści złożonych ofert.
23. Zamawiający zastrzega, iż może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
24. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w

postępowaniu. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli było wymagane), Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu tj. nie są wykonawcami:
 - 1.1.1. w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację ich majątku lub sąd zarządził likwidację ich majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego chyba, że sąd zarządził likwidację ich majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.),
 - 1.1.2. będącymi osobą fizyczną, których prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1.1.2.1. o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.¹⁾) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1283 z późn. zm.),
 - 1.1.2.2. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - 1.1.2.3. skarbowe,
 - 1.1.2.4. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - 1.1.3. którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), złożyli odrębne oferty i nie wykazali, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 1.2. spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu w zakresie *zdolności technicznej lub zawodowej*.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca Wykaże, iż dysponuje zespołem, w którego skład będą wchodzić:

- a) co najmniej 1 (jedna) osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:

- i. posiada wykształcenie wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym z zakresu informatyki;
 - ii. w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, opracowała jako autor lub współautor co najmniej 1 opinię lub ekspertyzę lub analizę lub publikację z zakresu rozwiązań informatycznych lub analityki danych związanych z tematyką danych publicznych (wymagane jest podanie informacji w języku polskim);
 - iii. w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, przeprowadziła co najmniej 60 godzin szkoleniowych (1 godz. = 45 min) szkoleń/warsztatów związanych z tematyką danych publicznych.
- b) 1 (jedna) osoba odpowiedzialna za sprawy organizacyjne, w tym kontakty bieżące z Zamawiającym, (tj. w szczególności będąca do dyspozycji telefonicznej Zamawiającego w dniach roboczych tj. od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8.00 – 16.00), która w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, koordynowała realizację nie mniej niż 3 usług, których przedmiotem były szkolenia, przy czym w ramach co najmniej jednej przeszkolono nie mniej niż 50 osób.
- Powyższych ról nie można łączyć.
- 1.3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu metodą – spełnia/nie spełnia na podstawie załączonych oświadczeń i dokumentów Wykonawcy, o których mowa w rozdziale VII ust. 1.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w Rozdziale VI ust. 1, Wykonawcy zobowiązani są **złożyć wraz z ofertą** następujące dokumenty:
 - 1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Ogłoszenia,
 - 1.2 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VI zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Ogłoszenia,
 - 1.3 **Wykazu osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z rozdziałem VI (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Ogłoszenia),
 - 1.4 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru albo Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 1.5 pełnomocnictwo dla osób składających w imieniu wykonawcy oświadczenia woli lub innego oświadczenia, jeśli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów wymienionych w pkt. 1.4 powyżej.
2. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa pkt. 1.4 powyżej, składają dokumenty lub dokument, wystawione w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto ich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Wymagana forma składanych dokumentów:
 - 3.1 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 3.2 Pełnomocnictwo, o którym w pkt 1.5 powyżej winno być złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony.
 - 3.3 Pozostałe dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składane są w oryginale lub poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii. Wymagane terminy wystawienia dokumentów są terminami ich faktycznego wystawienia przez właściwe organy, a nie terminem poświadczenia.
 - 3.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w pkt 1.1, 1.2, 1.4 oraz 1.5 składa każdy z Wykonawców.
 - 3.5 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1.4, w postaci elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w Oświadczeniu o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 4 do Ogłoszenia) ww. dokumentów lub oświadczeń wraz z adresami internetowymi. W przypadku, gdy ww. oświadczenia lub dokumenty nie będą dostępne w języku polskim, Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
4. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu oryginał zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu przedmiotowego zamówienia.
6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są, do załączenia do oferty dokumentu ustanawiającego pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający pełnomocnika musi być złożony w oryginale lub w postaci notarialnie uwierzytelnionego odpisu.

Strona 7 z 27

Ogłoszenie o zamówieniu – nr postępowania: 12/MC/US/19

7. Nie dopuszcza się uczestniczenia danego Wykonawcy w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym również jest złożenie przez jednego Wykonawcę równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
9. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej i na Platformie informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia zostanie zamieszczony dla Wykonawców wraz z informacją, o której mowa powyżej.
10. Przedstawione przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać, że Wykonawca spełnia warunki określone przez Zamawiającego w rozdziale VI Ogłoszenia na dzień składania ofert.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zastrzega, iż składane przez Wykonawców oferty, zmiany oferty, powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty muszą zostać złożone:
 - 1) w formie pisemnej na adres: Ministerstwo Cyfryzacji, ul. Królewska 27, 00-060 Warszawa, Departament Budżetu i Finansów, Wydział do Spraw Zamówień Publicznych, Kancelaria, parter, wejście do budynku A
albo
 - 2) w postaci elektronicznej - Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://mc.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY”
2. Wezwania Zamawiającego oraz pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie elektronicznie na adres e-mail: wzp@mc.gov.pl, lub poprzez Platformę, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia najpóźniej na dwa dni przed terminem składania ofert, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po tym terminie, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej na której udostępnił Ogłoszenie.
4. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem referencyjnym sprawy tj. **12/MC/US/19**.
5. Zamawiający wyjaśnia, iż będzie udzielał wszystkich informacji dotyczących przedmiotowego postępowania, w tym odpowiadał na wnioski o wyjaśnienie treści ogłoszenia, jeżeli wpłyną one na

adres e-mail: wzp@mc.gov.pl lub na Platformę. W przypadku przekazania wniosków lub informacji na inny adres e-mailowy Zamawiający zastrzega, iż odpowiedzi nie będą udzielane.

6. Wnioski oraz informacje przekazane za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Platformy uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu (godziny pracy Zamawiającego: godz. 8:15–16:15 w dni robocze).
7. W celu identyfikacji przekazywanej przez Wykonawców korespondencji, Zamawiający wskazuje na konieczność oznaczenia przez Wykonawców w temacie wiadomości jej treści, np. „**Pytanie do postępowania nr 12/MC/US/19**”.
8. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z postępowaniem jest: Anna Sarnowska.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. W przedmiotowym postępowaniu, przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **1.500,00 zł** (słownie: *tyśiąc pięćset złotych 00/100*).
2. Wadium może być wnoszone w poniżej wskazanych formach:
 - 2.1. pieniądzu;
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 2.3. gwarancjach bankowych;
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Ministerstwa Cyfryzacji: Nr rachunku: **81 1010 1010 0034 9213 9120 0000** z adnotacją: **12/MC/US/19 – Wadium w postępowaniu na Przeprowadzenie i obsługę 10 jednodniowych szkoleń**.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię dokonania przelewu.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji:
 - 5.1. Wykonawca winien przedłożyć odpowiednio dokument gwarancji zawierający informację o udzieleniu gwarancji na rzecz Zamawiającego tytułem wadium w postępowaniu prowadzonym o udzielenie zamówienia pn. **Przeprowadzenie i obsługa 10 jednodniowych szkoleń**, postępowanie nr 12/MC/US/19, ważnego przez okres związania ofertą określony w Ogłoszeniu oraz zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do nieodwołalnej, bezwarunkowej, płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego wypłaty wadium w przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 5.1.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 5.1.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 5.1.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Strona 9 z 27

Ogłoszenie o zamówieniu – nr postępowania: 12/MC/US/19



Rzeczpospolita
Polska



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 5.2. Oryginał dokumentu (gwarancji) należy złożyć w odrębnej kopercie wraz z ofertą. Zaleca się dołączenie do oferty kopii dokumentu, poświadczonego za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
6. W przypadku składnia Oferty w postaci elektronicznej oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając na Platformie w zakładce „OFERTY” – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”, z zastrzeżeniem, że w przypadku wnoszenia wadium w formie dla której na podstawie przepisów szczególnych wymagane jest zachowanie pod rygorem nieważności formy pisemnej, dokument wniesienia wadium Wykonawca składa w Kancelarii Ministerstwa Cyfryzacji w Warszawie przy ul. Królewskiej 27.
 7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
 8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca ma możliwość przebiegowania wadium wniesionego w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
 9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 10. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
5. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami** należy sporządzić wg wzoru **Formularza oferty** stanowiącego **załącznik nr 1 do Ogłoszenia (SEKCJA A i B)**. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż Załącznik nr 1 do Ogłoszenia powinna ona zawierać wszystkie wymagane informacje określone w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia.
6. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, czytelnym pismem (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy). Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich dekompletację. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą(e) ofertę.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w kopercie w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

Ministerstwo Cyfryzacji

ul. Królewska 27

00-060 Warszawa

Departament Budżetu i Finansów, Wydział do Spraw Zamówień Publicznych

z adnotacją: „zamówienia publiczne”

OFERTA

**Przeprowadzenie i obsługa 10 jednodniowych szkoleń z zakresu otwierania i wykorzystywania danych publicznych dla pracowników administracji rządowej (postępowanie nr 12/MC/US/19).
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 15.07.2019 r. GODZ 12.00**

9. **W przypadku składania Oferty w postaci elektronicznej** - Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://mc.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY do dnia **15.07.2019 r. do godz. 12:00**. Instrukcja składania ofert przez Wykonawcę dostępna jest w sekcji „Regulacje i procedury procesu zakupowego” pod adresem <https://mc.ezamawiajacy.pl>.
 - 9.1. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
 - 9.1.1. Wykonawca składa Ofertę poprzez:
 - 9.1.1.1. wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w sekcji A załącznika nr 1 do Ogłoszenia),
 - 9.1.1.2. dodanie w zakładce „OFERTY” Formularza Oferty w zakresie sekcji B,
 - 9.1.1.3. dodanie pozostałych dokumentów (załączników) określonych w Ogłoszeniu,
 - podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Czynności określone w pkt 9.1.1.2 i 9.1.1.3 realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany z zastrzeżeniem zapisów w pkt 6 Rozdziału IX Ogłoszenia oraz z zastrzeżeniem, że Formularz Oferty Wykonawca wypełnia TYLKO w zakresie SEKCJI B. Informacje zawarte w SEKCJI A Wykonawca wypełnia tylko na Platformie.

Zamawiający informuje, że w przypadku wypełnienia dodatkowo SEKCJI A Formularza Oferty przez Wykonawcę, który składa ofertę w postaci elektronicznej Zamawiający uzna za wiążące informacje wypełnione na Platformie.

9.1.2. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.

9.1.3. Wykonawca załączając dokument oznacza, czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010).

9.1.4. Wczytanie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.

9.1.5. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie”.

9.1.6. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

9.1.7. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.

9.1.8. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu automatycznego odszyfrowania ich przez System po upływie terminu otwarcia ofert.

9.2. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.

9.3. Wykonawca może zmodyfikować treść złożonej oferty. W tym celu w zakładce „Oferty” należy kliknąć „edytuj”, zmienić wybrane części formularza oferty lub/i załączone do niej dokumenty, a następnie wybrać „modyfikuj ofertę”. Zamawiający będzie widział, że oferta została zmodyfikowana, natomiast będzie widział tylko jej finalną wersję.

Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.

10. W przypadku składania oferty w formie pisemnej Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany w złożonej ofercie. Zmiana oferty wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.

11. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

12. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, przy czym Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków gwarancji i płatności zawartych w ofercie.

13. Wykonawca jest zobowiązany do **wykazania** w ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **W przypadku składania oferty w formie pisemnej** - Ofertę w zamkniętej kopercie – opisanej jak w rozdziale XII – należy złożyć do dnia **15.07.2019 r. do godz. 12:00** w Kancelarii Ministerstwa Cyfryzacji 00-060 Warszawa, ul. Królewska 27.
 - 1.1. **Otwarcie** ofert odbędzie się w dniu **15.07.2019 r. o godz. 12:30** w Ministerstwie Cyfryzacji, 00-060 Warszawa, ul. Królewska 27, pokój nr 026. Wejście do siedziby jest możliwe po okazaniu dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
2. **W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej** - Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://mc.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” do dnia **15.07.2019 r. do godz. 12:00**.
 - 2.1. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie Ofert w dniu **15.07.2019 r. o godz. 12:30**.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Informacja z otwarcia Ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert”.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceną oferty jest cena brutto wynikająca z Formularza ofertowego.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zamówienia szczegółowo opisane w SOPZ oraz obejmować wszystkie koszty pośrednie i bezpośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Zamawiający nie jest podatnikiem zarejestrowanym, jako czynny podatnik podatku od towarów i usług.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający bada złożone oferty pod względem ich zgodności z treścią Ogłoszenia w celu sprawdzenia czy Wykonawca spełnia wymagane warunki.

2. W przypadku, gdy oferta nie zawiera wymaganych dokumentów lub doręczone dokumenty nie potwierdzają spełnienia warunków, Zamawiający wzywa do uzupełnienia stwierdzonych braków w wyznaczonym przez siebie terminie.
3. Wykonawca, który nie uzupełnił braków, o których mowa w ust. 2 powyżej, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie- zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta uznana za odrzuconą.
4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, przypisując im odpowiednio wagi procentowe (przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1 punkt):

Nr	Nazwa kryterium:	Waga kryterium
1.	Cena brutto	60 %
2.	Zespół ekspertów – doświadczenie trenera (ZE)	40 %

4.1 Kryterium: Cena brutto (60% wagi oceny)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 60. Ocenie w ramach kryterium podlega łączna cena za realizację przedmiotu zamówienia.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie uzyska 60 pkt. Pozostałe ceny ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie, stosując poniższy wzór:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

C – liczba punktów badanej oferty uzyskana w kryterium ceny oferty;

C_{\min} - najniższa cena oferty spośród ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_b - cena oferty badanej.

4.2 Kryterium: Zespół ekspertów – doświadczenie trenera (ZE) (40% wagi oceny)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 40.

Punkty zostaną przyznane trenerowi, który spełnia warunki udziału określone w rozdziale VI pkt. 1.2 ppkt. a).

Wykonawca otrzyma punkty za co najmniej 1 (jedną) osobę, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia i która spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w rozdziale VI pkt 1.2 ppkt a), która w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, przeprowadziła szkolenia /warsztaty związane z tematyką danych publicznych w liczbie godzin szkoleniowych (1 godz. = 45 min):

a) od 60 do 64 – 0 pkt;

b) od 65 do 80 – 10 pkt;

c) od 81 do 100 – 20 pkt.;

d) powyżej 100 – 40 pkt.

Wykonawcy będą zobowiązani do wskazania w Formularzu ofertowym: nazwy instytucji dla której prowadzone były szkolenia/warsztaty, daty wykonywania oraz liczby godzin.

Osoby wskazane w formularzu oferty w zakresie wymagań określonych w kryterium oceny ofert nie podlegają uzupełnieniu/zmianie.

Uwaga: Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy który nie poda w ofercie informacji pozwalających na ocenę w kryterium, określonym w rozdziale XIV.4.2 Ogłoszenia, jako niezgodną z treścią Ogłoszenia.

4.3 Ocena łączna

Dla każdej oferty wyniki oceny z tytułu kryterium zostaną obliczone według poniższego wzoru.

$$S = C + ZE$$

S - łączna suma punktów uzyskana przez Wykonawcę w trzech kryteriach oceny ofert;

C - liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryterium „Ceny brutto”;

ZE - liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryterium „Zespół ekspertów – doświadczenie trenera”.

5. Wartość punktowa zostanie podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowę wspólników spółki cywilnej.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przedstawi Zamawiającemu, dowód potwierdzający skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed zawarciem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wartości umowy brutto, na zasadach określonych w *Istotnych postanowieniach umowy, (Załącznik nr 3 do Ogłoszenia)*.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaci na rachunek Zamawiającego: **81 1010 1010 0034 9213 9120 0000**, w tytule przelewu wpisując:

- „Postępowanie nr 12/MC/US/19 – Zabezpieczenie”. Zabezpieczenie wniesione w innej formie, Wykonawca zdeponuje w kasie Ministerstwa Cyfryzacji w Warszawie przy ul. Królewskiej 27.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie dokonany za zasadach określonych w *Istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 3 do Ogłoszenia)*.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w *Istotnych postanowieniach umowy*, które stanowią **Załącznik nr 3 do Ogłoszenia**.

XVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w odniesieniu do:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- człönka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do kontaktów sprawie realizacji zamówienia;

informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Cyfryzacji mający siedzibę pod adresem pod adresem: Ministerstwo Cyfryzacji ul. Królewska 27, 00-060 Warszawa;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Ministerstwie Cyfryzacji jest Pani Joanna Pisarczyk-Jagielska, kontakt: iod@mc.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania 12/MC/US/19 prowadzonym na podstawie Pzp;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp;

- 5) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Ministerstwa Cyfryzacji oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Minister Cyfryzacji prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://mc.ezamawiajacy.pl>.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIX. Wykaz załączników do Ogłoszenia:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- 2) Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Umowy);
- 3) Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy;

Strona 17 z 27

Ogłoszenie o zamówieniu – nr postępowania: 12/MC/US/19



- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 5) Załącznik nr 5 – Wykaz osób;
- 6) Załącznik nr 6 – Zobowiązanie innego podmiotu.

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia - Formularz ofertowy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
Tel.

E-mail

NIP REGON

SEKCJA A FORMULARZA OFERTY

WYPEŁNIAJĄ WYKONAWCY, KTÓRZY SKŁADAJĄ OFERTĘ W FORMIE PISEMNEJ.

W przypadku składania Oferty w postaci elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy podpisane przez osoby umocowane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dokumenty, o których mowa w pkt 1.1 -1.5 Rozdziału VII Ogłoszenia z zastrzeżeniem, że Formularz Oferty Wykonawca wypełnia TYLKO w zakresie SEKCJI B, informacje zawarte w SEKCJI A Wykonawca wypełnia tylko na Platformie.

Zamawiający informuje, że w przypadku wypełnienia dodatkowo sekcji A formularza oferty przez Wykonawcę, który składa ofertę w postaci elektronicznej Zamawiający uzna za wiążące informacje wypełnione na Platformie.

1. Przystępując do prowadzonego przez Ministra Cyfryzacji postępowania o udzielenie zamówienia na Przeprowadzenie i obsługa 10 jednodniowych szkoleń z zakresu otwierania i wykorzystywania danych publicznych dla pracowników administracji rządowej (oznaczenie postępowania **nr 12/MC/US/19**), zgodnie z wymogami określonymi w Ogłoszeniu, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia* (załącznik nr 2 do Ogłoszenia) oraz na warunkach określonych w *Istotnych postanowienia umowy* (załącznik nr 3 do Ogłoszenia) za:

cenę zł

(słownie:))

w tym podatek VAT w wysokości %,

w tym stawka wynagrodzenia za jedno Szkolenie wynosi zł brutto
(słownie:)).

Strona 19 z 27

Ogłoszenie o zamówieniu – nr postępowania: 12/MC/US/19



2. Oferuję w Kryterium „Zespół ekspertów – doświadczenie trenera”:

L.p.	Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia	Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia (<u>nazwa instytucji dla której prowadzone były szkolenia/warsztaty, daty wykonywania oraz liczby godzin szkoleniowych</u>)*
1.*

* opis pozwalający na ocenę w kryterium, określonym w rozdziale XIV.4.2 Ogłoszenia
Uwaga: Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy który nie poda w ofercie informacji pozwalających na ocenę w kryterium, określonym w rozdziale XIV.4.2 Ogłoszenia, jako niezgodną z treścią Ogłoszenia.

3. Oświadczam, że jestem małym/średnim przedsiębiorcą:
 tak nie **

SEKCJA B FORMULARZA OFERTY - **WYPEŁNIAJĄ WSZYSCY WYKONAWCY**

4. Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować bez udziału/z udziałem* podwykonawców.
 Część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy/om obejmuje:

Część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy	Nazwa i adres podwykonawcy
1
2

5. Oświadczam, że pochodzę z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:
 tak (podać nazwę państwa) nie **

6. Oświadczam, że pochodzę z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:
 tak (podać nazwę państwa) nie **

7. Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/am się z Ogłoszeniem i nie wnoszę do jego treści żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/am wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty;
- 2) uważam się za związanego/ą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- 3) w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Ogłoszeniu oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach (*Wypełnia Wykonawca, który składa ofertę w formie pisemnej*).

9. Strony oferty numer od do *** są niejawne i stanowią „tajemnicę przedsiębiorstwa”. Do oferty załączam dokumenty, niezbędne do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (*Wypełnia Wykonawca, który składa ofertę w formie pisemnej*).
10. Do oferty załączam:
- 1)
 - 2)
 - 3)
11. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym –
e-mail:
tel. faks.
12. Informacje dotyczące sposobu zwrotu wadium wniesionego do przedmiotowego postępowania:
Zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu, proszę dokonać na rachunek:
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)
.....
(nr rachunku bankowego)
Oryginał gwarancji wadialnej/poręczenia wadialnego proszę odesłać pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres*
.....
13. **OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Rozdziałem XVIII Ogłoszenia „INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH”.**
14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.****

*) *niepotrzebne skreślić,*

**) *właściwe zaznaczyć krzyżykiem,*

***) *pozostawienie bez uzupełnienia oznacza, iż wszystkie strony wniosku są jawne.*

W przypadku dokonania zastrzeżenia w pkt 9 powyżej, należy wskazać, że zawarte w ww. dokumentach informacje organizacyjne przedsiębiorstwa/inne informacje, posiadające wartość gospodarczą, oraz wskazać, jakie zostały podjęte działania w celu zachowania ich poufności przed ujawnieniem do wiadomości publicznej. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

****) *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

UWAGA! W przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę ww. ustawowej przesłanki, informacje wskazane w pkt 9 powyżej, zostaną ujawnione.

Strona 21 z 27

Ogłoszenie o zamówieniu – nr postępowania: 12/MC/US/19



.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

W przypadku składnia Oferty w postaci elektronicznej dokument powinien być sporządzony w postaci elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (zał. nr 1 do Umowy)

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia – Oświadczenie wykonawcy

.....
(nazwa Wykonawcy)

I. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do prowadzonego przez Ministra Cyfryzacji postępowania o udzielenie zamówienia **na Przeprowadzenie i obsługa 10 jednodniowych szkoleń z zakresu otwierania i wykorzystywania danych publicznych dla pracowników administracji rządowej, oznaczonego nr 12/MC/US/19.** oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale VI ust.1 ppkt.1.2 Ogłoszenia.

i/lub

*) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam na zdolnościach następujących podmiotów:

.....
.....

w zakresie:

.....
.....
.....

*) Niepotrzebne skreślić. Jeżeli ma zastosowanie należy wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu.

II. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do prowadzonego przez Ministra Cyfryzacji postępowania o udzielenie zamówienia **na Przeprowadzenie i obsługa 10 jednodniowych szkoleń z zakresu otwierania i wykorzystywania danych publicznych dla pracowników administracji rządowej, oznaczonego nr 12/MC/US/19.** oświadczam, że na dzień składania ofert nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia wskazane w Rozdziale VI ust. 1 ppkt. 1.1 Ogłoszenia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

W przypadku składania Oferty w postaci elektronicznej dokument powinien być sporządzony w postaci elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia – Wykaz osób

.....
(nazwa Wykonawcy)

Przystępując do prowadzonego przez Ministra Cyfryzacji postępowania o udzielenie zamówienia na **Przeprowadzenie i obsługa 10 jednodniowych szkoleń z zakresu otwierania i wykorzystywania danych publicznych dla pracowników administracji rządowej, oznaczonego nr 12/MC/PN/19**, składam Wykaz osób:

Lp.	Imię i nazwisko*)	Funkcja jaka będzie pełniona podczas realizacji zamówienia	Informacja o kwalifikacjach, i doświadczeniu, które potwierdzają spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdziale VI 1.2 Ogłoszenia*)	Informacja o podstawie dysponowania daną osobą *)**)
1.				
2.				

*) wypełnić,

**) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył Wykaz wraz z informacją, czy każda ze wskazanych w nim osób stanowi zasób (potencjał) własny, czy zasób innych podmiotów.

W przypadku wskazania potencjału innych podmiotów, Wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do jego udostępnienia na czas realizacji zamówienia.

....., dnia

(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

W przypadku składania Oferty w postaci elektronicznej dokument powinien być sporządzony w postaci elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Strona 25 z 27

Ogłoszenie o zamówieniu – nr postępowania: 12/MC/US/19



**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA
DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia **oznaczonego nr 12/MC/US/19**, pn.: „Przeprowadzenie i obsługa 10 jednodniowych szkoleń z zakresu otwierania i wykorzystywania danych publicznych dla pracowników administracji rządowej”

DANE INNEGO PODMIOTU:

Nazwa /Imię i nazwisko:

.....

Dane adresowe:.....

telefon:

e-mail:

Stosownie do art. 22a. oraz świadomy (a) solidarnej odpowiedzialności wynikającej z art. 22a. ust. 5 Pzp, zobowiązuje się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

DANE WYKONAWCY:

Nazwa /Imię i nazwisko:

.....

Dane adresowe:.....

telefon:

e-mail:

a) nw. zasoby na potrzeby wykonania zamówienia:

.....

(określenie zasobu – poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej)

b) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu:ⁱ

.....

c) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego

.....

d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego

.....

e) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

.....

f) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem

.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

W przypadku składnia Oferty w postaci elektronicznej dokument powinien być sporządzony w postaci elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

ⁱ Należy wskazać odpowiednio zasoby tj. imię i nazwisko osób zdolnych do wykonania zamówienia, wartość środków finansowych, nazwę inwestycji/zadania itp.