

ZAMAWIAJĄCY: MINISTERSTWO CYFRYZACJI

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego,
o wartości szacunkowej **poniżej** kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), którego przedmiotem jest
**Robota budowlana pn. „Remont 11 pomieszczeń sanitarnych w budynku przy
ul. Królewskiej 27 w Warszawie”, oznaczonego nr 26/MC/PN/19**

Ilekcroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

1. „postępowaniu” – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będące przedmiotem niniejszej SIWZ.
2. „specyfikacji” lub „SIWZ” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
3. „Pzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.);
4. „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
5. „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć **Ministerstwo Cyfryzacji**.
6. „Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające elektroniczną realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych, służące w szczególności do przekazywania ofert oraz oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.

I. WPROWADZENIE

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „Pzp”. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy Pzp.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Postępowanie oznaczone jest nr referencyjnym **26/MC/PN/19**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

II. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
4. **Oferty należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego.
6. **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z zapisami rozdziału IX SIWZ.**
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.
8. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.
9. Zgodnie z art. 36b ust. 1 Pzp Wykonawca wskazuje części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podaje firmy podwykonawców, o ile Wykonawcy są znane.

10. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a – 91e Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych, rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
12. Zgodnie z art. 144 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian Umowy w przypadkach określonych w *Istotnych postanowieniach umowy*, stanowiących **załącznik nr 3 do SIWZ**.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
15. Zamawiający **nie zastrzega**, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1-8 Pzp.
16. **Zamawiający informuje, że kwota, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia to 659 204,82 zł brutto.**

III. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Ministerstwo Cyfryzacji**

Adres: ul. Królewska 27, 00-060 Warszawa;

E-mail: wzp@mc.gov.pl;

Strona internetowa Zamawiającego: <https://mc.bip.gov.pl>;

Platforma zakupowa Zamawiającego: <https://mc.ezamawiajacy.pl>;

Adres do korespondencji: jw.

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Pzp.
2. W postępowaniu Zamawiający będzie stosował procedurę określoną w **art. 24 aa Pzp**, tzn. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, (jeśli było wymagane), Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **remont 11 pomieszczeń sanitarnych w budynku przy ul. Królewskiej 27 w Warszawie**, zgodnie z *Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia*, stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ** oraz na warunkach określonych w *Istotnych postanowieniach umowy*, stanowiących **załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień następującymi kodami i nazwami CPV:
45000000-7 (Roboty budowlane);
45300000-0 (Roboty instalacyjne w budynkach);
45400000-1 (Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych).

3. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej w terminie **7.11.2019 r. godzina 11:00.**

Wejście do siedziby Zamawiającego znajduje się od ul. Królewskiej i jest możliwe za wcześniejszym okazaniem dokumentu tożsamości ze zdjęciem. Uczestnictwo w wizji lokalnej prosimy wcześniej zgłosić na adres e-mail: **lukasz.subaczewski@mc.gov.pl** z podaniem danych osób reprezentujących Wykonawcę.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

- 1) Etap I – 14 tygodni od daty zawarcia Umowy;
 - 2) Etap II - nie później niż 9 tygodni od daty odbioru Etapu I;
- Całkowity termin wykonania zamówienia wynosi do 35 tygodni od daty zawarcia umowy łącznie z czasem niezbędnym do wprowadzenia na teren robót oraz procedurami odbiorowymi, szczegółowo opisanymi w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiącymi załącznik nr 3 do SIWZ.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12- 23 oraz ust. 5 pkt 1 Pzp oraz spełniają warunki wynikające z art. 22 ust. 1 Pzp (określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ) dotyczące:

1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa ww. warunku.

1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określa ww. warunku.

1.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

1.3.1 wykaże się należytych wykonaniem, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwóch zrealizowanych i zakończonych robót budowlanych w zakresie remontu pomieszczeń (w tym pomieszczeń sanitarnych obejmujących roboty budowlane instalacji sanitarnych i elektrycznych), w budynkach użyteczności publicznej*, o wartości, co najmniej 300 000,00 zł brutto każda.**

1.3.2 wykaże, iż dysponuje, co najmniej:

1.3.2.1 jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej, pozwalające pełnić samodzielne funkcje techniczne* w budownictwie **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej**, sprawującą funkcję Kierownika

robót branży budowlanej lub architektonicznej i jednocześnie koordynującą całość robót, wpisaną na listę właściwej okręgowej izby inżynierów budownictwa (lub izby architektów),

1.3.2.2 jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, pozwalające pełnić samodzielne funkcje techniczne* w budownictwie **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**, sprawującą funkcję Kierownika robót branży sanitarnej, wpisaną na listę właściwej okręgowej izby inżynierów budownictwa;

1.3.2.3 jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, pozwalające pełnić samodzielne funkcje techniczne* w budownictwie **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**, sprawującą funkcję Kierownika robót branży elektrycznej, wpisaną na listę właściwej okręgowej izby inżynierów budownictwa.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji, o których mowa w ust. 1.3.2.1 lub 1.3.2.2 lub 1.3.2.3, przez jedną osobę.

*Osoby przewidziane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie muszą posiadać wymagane uprawnienia, które zostały wydane zgodnie z ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186,) art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 7, art. 12a lub uprawnienia uzyskane na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie ustawy Prawo budowlane z 1994 r. W odniesieniu do obywateli państw członkowskich zastosowanie będzie miała ustawa z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. nr 63 poz. 394, ze zm.) i ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U z 2019 poz. 1117 j.t.). Zamawiający wymaga, aby każda z osób wymienionych w pkt 1.3.2.1 i 1.3.2.3 posiadała znajomość języka polskiego w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację.

**Określenie „budynek” w rozumieniu art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186). Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał wykonanie zamówienia w jednym budynku na kwotę, której minimalną wartość określono w pkt 1.3.1. Przez budynek użyteczności publicznej – należy rozumieć budynek wg §3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 8 kwietnia 2019 r, poz. 1065).*

2. Zgodnie z art. 22a ust. 1 oraz ust. 2 Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na **zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty powyższy

dokument, w szczególności **zobowiązanie** podmiotu trzeciego do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zgodnie z art. 22a ust. 4 Pzp, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 Pzp.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 Pzp, Wykonawca **dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Działając na podstawie **art. 24 aa Pzp**, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została **oceniona, jako najkorzystniejsza**, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp**, tj. do złożenia wymaganych w niniejszym rozdziale w pkt 9-10 SIWZ oświadczeń i dokumentów.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą – spełnia/nie spełnia.
5. Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje** o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców **oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie te ma potwierdzać brak

podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7.1. **Wykonawcy wspólnie** ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7.2. Zobowiązani są ustanowić **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

8. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej i na Platformie** informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**. Wzór oświadczenia zostanie przekazany Wykonawcom wraz z informacją, o której mowa powyżej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - powyższy dokument należy zamieścić na Platformie w zakładce „Korespondencja”.

9. **W celu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 Pzp dotyczących warunku zdolności technicznej lub zawodowej** - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) w związku z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie (Dz. U. z 2018 r., poz.1993), Pzp i SIWZ Zamawiający **wymaga złożenia przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie:**

9.1 Wykazu robót budowlanych szczegółowo opisanych w Rozdziale VII pkt 1.3.1, wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których roboty zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy te roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone (**wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ**).

9.2 Wykazu osób (osoby), o których mowa w Rozdziale VII ppkt od 1.3.2. wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień a także zakresu wykonywanych przez te osoby czynności oraz informacją o postawie dysponowania tymi osobami (**wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ**).

10. **W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie:**

- 10.1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 10.2. dokumentu, o którym mowa w pkt 10.1 w odniesieniu do podmiotów, na których zasobach Wykonawca polega, na zasadach określonych w art. 22a Pzp.
11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.1 i 10.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
12. Dokument, o którym mowa w pkt 10.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 10.1, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis z pkt 12 stosuje się odpowiednio.
14. Wymagana forma składanych dokumentów:
 - 14.1. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 14.2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9-13, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w Oświadczeniu o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu (**załącznik nr 2 do SIWZ**) ww. dokumentów lub oświadczeń wraz z adresami internetowymi. W przypadku, gdy ww. oświadczenia lub dokumenty nie będą dostępne w języku polskim, Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 - 14.3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9-13, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
 - 14.4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) w związku z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie (Dz. U. z 2018

- r., poz.1993), **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 14.5. Dokumenty lub oświadczenia **składane w formie pisemnej**, o których mowa w rozporządzeniu, **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 14.6. Za dokumenty złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem rozumie się dokumenty złożone w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisane przez osoby umocowane do reprezentacji.
- 14.7. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są, zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp, do załączenia do oferty dokumentu ustanawiającego pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający pełnomocnika musi być złożony w formie oryginału lub notarialnie uwierzytelnionego odpisu, opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 14.8. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie uwierzytelnionego odpisu, opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 14.9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
15. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymóg złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału i dokumentów dotyczących Wykonawcy, dotyczy każdego z podmiotów. Pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć odrębnie lub wspólnie, dokumenty te będą rozpatrywane łącznie. Nie dopuszcza się uczestniczenia danego Wykonawcy w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym również jest złożenie przez jednego Wykonawcę równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

16. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji postępowania.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**;
 - 1.1. na adres e-mail: **wzp@mc.gov.pl**;
 - 1.2. lub za pośrednictwem **Platformy** znajdującej się pod adresem: <https://mc.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Korespondencja”. Szczegółowa Instrukcja korzystania z Platformy dostępna jest w sekcji „Regulacje i procedury procesu zakupowego” pod adresem <https://mc.ezamawiajacy.pl>.
2. **Oferty oraz oświadczenia, o których mowa w art. 25a Pzp składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
 - 2.1. **Oferty składane w postaci elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem Platformy, Zamawiający nie dopuszcza złożenia Oferty na adres e-mail.**
 - 2.2. Ponadto, Zamawiający informuje, że **Oferty złożone w formie pisemnej Zamawiający wprowadzi** po upływie terminu otwarcia ofert **na Platformę** i dalsza **korespondencja w postępowaniu będzie prowadzona za pośrednictwem Platformy.**
3. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem referencyjnym sprawy tj. **26/MC/PN/19**.
4. Zamawiający wyjaśnia, iż będzie udzielał wszystkich informacji dotyczących postępowania, w tym odpowiadał na wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ, jeżeli wpłyną one zgodnie z zasadami określonymi w pkt 1 niniejszego Rozdziału.
5. W przypadku przekazania wniosków lub informacji na inny adres e-mailowy Zamawiający zastrzega, iż odpowiedzi nie będą udzielane.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu (godziny pracy Zamawiającego: 8:15–16:15 w dni robocze). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wprowadzenia do systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego zapewniane jest działanie Platformy.
7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1219), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt 9 niniejszego Rozdziału;
 - 8.1. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Ministerstwa Cyfryzacji;
<https://mc.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>,
lub **<https://oneplace.marketplanet.pl>**.
 - 8.2. Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
 - 8.3. **Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych.** W związku z tym **Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty wraz z załącznikami w postaci elektronicznej.** Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
 - 8.4. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty wraz załącznikami w postępowaniu.
9. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Ministerstwa Cyfryzacji tel. 22 576 87 52, e-mail: Servicedesk_zamowienia@marketplanet.pl.
10. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) w związku z rozporządzeniem zmieniającym z dnia 17 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991) - zwane dalej „Rozporządzeniem” określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
 - 10.1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 10.2. Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 2 GB, procesor Intel Pentium IV 2 GHz, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac OS X 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 10.3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0, (korzystanie z przeglądarek i/lub z systemów operacyjnych nie wspieranych przez producenta może skutkować pojawieniem się nieprawidłowości i błędów w funkcjonowaniu Platformy);
 - 10.4. Włączona obsługa JavaScript;
 - 10.5. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
 - 10.6. dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES ,

- 10.7. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.
11. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 70 MB w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, TSL, XMLsig, XAdES, PAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
12. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
- 12.1. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po automatycznym odszyfrowaniu przez system po upływie terminu składania ofert.
13. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Instytutu Miar.
14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 Pzp.
15. Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z postępowaniem upoważniona jest: Ewa Świtek – sprawy proceduralne.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. W postępowaniu, przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100)**.
2. Wadium może być wnoszone w formach wskazanych w art. 45 ust. 6 pkt. 1-5 Pzp.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Ministerstwa Cyfryzacji nr **81 1010 1010 0034 9213 9120 0000**, z adnotacją: **26/MC/PN/19 - Wadium**.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty potwierdzenie dokonania przelewu.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji:
 - 5.1. Wykonawca winien przedłożyć odpowiednio dokument poręczenia lub gwarancji zawierający informację o udzieleniu poręczenia lub gwarancji na rzecz Zamawiającego tytułem wadium w prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego postępowaniu o udzielenie zamówienia nr 26/MC/PN/19, którego przedmiotem jest **remont 11 pomieszczeń sanitarnych w budynku przy ul. Królewskiej 27 w Warszawie**, ważnego przez okres związania ofertą określony w SIWZ oraz zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do nieodwołalnej, bezwarunkowej, płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego wypłaty wadium, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp.

- 5.2. Oryginał dokumentu (poręczenia lub gwarancji) należy złożyć w Kancelarii Ministerstwa Cyfryzacji przy ul. Królewskiej 27 z adnotacją: **Departament Budżetu i Finansów, Wydział do Spraw Zamówień Publicznych** z adnotacją: „**zamówienia publiczne**” 26/MC/PN/19- Wadium: „**Remont 11 pomieszczeń sanitarnych w budynku przy ul. Królewskiej 27 w Warszawie**”. Kopię dokumentu zdeponowanego w Kancelarii, poświadczonego za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę zaleca się dołączyć do oferty.
- 5.3. W przypadku składnia **Oferty w postaci elektronicznej oryginał dokumentu wadium** (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając **na Platformie w zakładce „OFERTY”** – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”, z zastrzeżeniem, że w przypadku wnoszenia wadium w formie dla której na podstawie przepisów szczególnych wymagane jest zachowanie pod rygorem nieważności formy pisemnej, dokument wniesienia wadium **Wykonawca składa w Kancelarii Ministerstwa Cyfryzacji w Warszawie przy ul. Królewskiej 27.**
6. Zwrot albo zatrzymanie wadium następować będzie zgodnie z treścią art. 46 Pzp.
7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1. **Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami** sporządzony wg wzoru *Formularza oferty* stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ (SEKCJA A i B)**.
W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SIWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. *Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu* na zasadach regulowanych przepisami art. 26 ust. 3 Pzp.
 - 1.2. **Oświadczenie/Oświadczenia** (w przypadku Wykonawców występujących wspólnie), o którym mowa w Rozdziale VIII SIWZ w pkt 1 i pkt 7 z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 1.3. W przypadku Wykonawców powołujących się na zasoby innych podmiotów - **zobowiązanie tych podmiotów** z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.
 - 1.4. Ewentualne **pełnomocnictwa**.
 - 1.5. **Dokument** potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądź.
Uwaga: w przypadku, gdy Wykonawca wraz z ofertą składaną w formie pisemnej składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądź dokument ten nie powinien być trwale spięty z ofertą. Ww. dokument

prosimy umieszczać

w ofercie w „koszulce”(z uwagi na wymóg art. 46 ust. 1 ustawy – zwrot wadium).

2. W przypadku składania Oferty w postaci elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy podpisane przez osoby umocowane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dokumenty, o których mowa w pkt 1.1-1.6 **z zastrzeżeniem zapisów w pkt 5 Rozdziału X SIWZ** oraz z zastrzeżeniem, że Formularz Oferty Wykonawca wypełnia **TYLKO w zakresie SEKCJI B**.
Informacje zawarte w SEKCJI A Wykonawca wypełnia tylko na Platformie.
Zamawiający informuje, że w przypadku wypełnienia dodatkowo SEKCJI A Formularza Oferty przez Wykonawcę, który składa ofertę w postaci elektronicznej Zamawiający uzna za wiążące informacje wypełnione na Platformie.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej podpisanej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://mc.ezamawiajacy.pl>.
6. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
7. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
8. **W przypadku składania Oferty w formie pisemnej** - Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, czytelnym pismem (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy). Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich dekompletację. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą(e) ofertę.
 - 8.1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w kopercie w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
 - 8.2. Kopertę należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:
Ministerstwo Cyfryzacji
ul. Królewska 27, 00-060 Warszawa
Departament Budżetu i Finansów, Wydział do Spraw Zamówień Publicznych
z adnotacją: „zamówienia publiczne” **OFERTA „Remont 11 pomieszczeń sanitarnych w budynku przy ul. Królewskiej 27 w Warszawie” (nr 26/MC/PN/19**
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 19.11.2019 ROKU GODZ 12:30.
 - 8.3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany w złożonej ofercie. Zmiana oferty wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
 - 8.4. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie o

wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

9. **W przypadku składania Oferty w postaci elektronicznej** - Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://mc.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY zgodnie z informacjami zawartymi w Rozdziale XIII ust.2.
10. Instrukcja składania ofert przez Wykonawcę dostępna jest w sekcji „Regulacje i procedury procesu zakupowego” pod adresem <https://mc.ezamawiajacy.pl>.
 - 10.1. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
 - 10.1.1. Wykonawca składa Ofertę poprzez:
 - 10.1.1.1. wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w sekcji A załącznika nr 1 do SIWZ),
 - 10.1.1.2. dodanie w zakładce „OFERTY” Formularza Oferty w zakresie sekcji B,
 - 10.1.1.3. dodanie pozostałych dokumentów (załączników) określonych w SIWZ,
 - podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Czynności określone w pkt 10.1.1.2 i 10.1.1.3 realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
 - 10.1.2. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
 - 10.1.3. Wykonawca załączając dokument oznacza, czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 10.1.4. Wczytanie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
 - 10.1.5. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie”.
 - 10.1.6. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
 - 10.1.7. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
 - 10.1.8. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu automatycznego odszyfrowania ich przez System po upływie terminu otwarcia ofert.
 - 10.2. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.
 - 10.3. Wykonawca może zmodyfikować treść złożonej oferty. W tym celu w zakładce „Oferty” należy kliknąć „edytuj”, zmienić wybrane części formularza oferty lub/i załączone do niej dokumenty, a następnie wybrać „modyfikuj ofertę”. Zamawiający będzie widział, że oferta została zmodyfikowana, natomiast będzie widział tylko jej finalną wersję.
 - 10.4. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.

11. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.
 - 11.1. W przypadku składania oferty w formie pisemnej należy złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 - 11.2. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.
12. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, przy czym Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. Wykonawca jest zobowiązany **do wykazania** w ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **W przypadku składania oferty w formie pisemnej** - Ofertę w zamkniętej kopercie – opisaną jak w rozdziale XII – należy złożyć do dnia **19.11.2019 r. do godz. 12:00** w Kancelarii Ministerstwa Cyfryzacji 00-060 Warszawa, ul. Królewska 27.
 - 1.1. **Otwarcie** ofert odbędzie się w dniu **19.11.2019 r. o godz. 12:30** w Ministerstwie Cyfryzacji, 00-060 Warszawa, ul. Królewska 27, pokój nr 026. Wejście do siedziby jest możliwe po okazaniu dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
2. **W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej** - Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://mc.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” do dnia **19.11.2019 r. do godz. 12:00**.
 - 2.1. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie Ofert w dniu **19.11.2019 r. o godz. 12:30**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w trybie art. 86 Pzp.
4. Informacja z otwarcia Ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie dane określone w art. 86 ust. 5 Pzp.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty jest ceną wynikającą z wypełnionego *Formularza oferty*, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cena oferty musi być wyższa niż 0 zł, wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, i określona z dokładnością do 1 grosza (tj. do dwóch miejsc po przecinku) w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830 ze zm.).

3. Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z SIWZ, Opisu przedmiotu zamówienia oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich niezawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
4. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które są konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
5. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Zamawiający nie jest podatnikiem zarejestrowanym, jako czynny podatnik podatku od towarów i usług.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się nw. kryteriami oceny, przypisując im odpowiednio wagi procentowe. Przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1 punkt. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.
- 1.1. Do oceny ofert Zamawiający przyjął kryterium określone w SIWZ i Ogłoszeniu wraz ze wskazaniem jego znaczenia (wagą wyrażoną w % udziale w ocenie oferty). Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryterium zostały przedstawione poniżej. Ocenie podlegają oferty odpowiadające treści SIWZ.

Nr.	Nazwa kryterium:	Waga kryterium
1.	Cena – („C”)	60
2.	Okres gwarancji- („G”)	30
3.	Doświadczenie kierownika robót „D”	10

1.2. Kryterium: CENA „C” (60% wagi oceny)

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 60. Ocenie w ramach kryterium podlega cena za realizację przedmiotu zamówienia.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie uzyska 60 pkt.

Punkty w tym kryterium zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$C_{bn}/C_{ba} \times 100 \times 60\% =$ liczba punktów przyznanych w oparciu o kryterium ceny oferty brutto

gdzie:

Cbn – cena oferty brutto o najniższej cenie brutto

Cba- cena oferty brutto oferty aktualnie ocenianej

100 – wskaźnik stały,

60%- waga kryterium.

1.3. Kryterium: Okres gwarancji „G” (30 % wagi oceny)

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 30.

Okres gwarancji na całość wykonanych robót budowlanych – jest liczony od dnia odbioru końcowego robót budowlanych. Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 36 miesięcy.

Punkty zostaną przydzielone w następujący sposób:

Okres gwarancji od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru robót bez zastrzeżeń (w miesiącach kalendarzowych)	Liczba miesięcy, o które wydłużono minimalny okres gwarancji	Liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium " Okres gwarancji"
36	0	0
38	2	2,5
40	4	5
42	6	7,5
44	8	10
46	10	12,5
48	12	15
50	14	17,5
52	16	20
54	18	22,5
56	20	25
58	22	27,5
60	24	30

1.4. Kryterium: Doświadczenie kierownika robót („D”) (10 % wagi oceny)

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 10.

Za wskazanie w Formularzu oferty jednej osoby posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej, pozwalające pełnić samodzielne funkcje techniczne w budownictwie **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej**, sprawującą funkcję Kierownika robót branży budowlanej lub architektonicznej i jednocześnie koordynującą całość robót, wpisaną na listę właściwej okręgowej izby inżynierów budownictwa (lub izby architektów), o której mowa w Rozdziale VII ppkt 1.3.2.1.

Punkty zostaną przyznane za doświadczenie ww. osoby, jako Kierownika robót tj. za liczbę robót ogólnobudowlanych, polegających na remoncie pomieszczeń (w tym obejmujących remont pomieszczeń sanitarnych) w budynku/budynkach użyteczności publicznej, zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, z których

wartość każdej z tych robót wynosiła, co najmniej 300 000,00 zł brutto, gdzie wskazana osoba pełniła funkcję Kierownika robót.

Imię i nazwisko Kierownika robót	Liczba robót budowlanych spełniających wymagania określone w pkt 1.4 powyżej, gdzie wskazana osoba pełniła funkcję Kierownika robót	Liczba otrzymanych punktów
	1	5
	2 i więcej	10

UWAGA: W przypadku, kiedy Wykonawca nie wykaże żadnego doświadczenia Kierownika robót, w danym kryterium zostanie przyznanych 0 pkt.

UWAGA: Osoba wskazana w Formularzu oferty musi być tą samą osobą, którą Wykonawca wskaże na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu zgodnie z rozdziałem VII ppkt 1.3.2.1. Osoba wskazana w formularzu oferty w zakresie wymagań określonych w kryterium oceny ofert nie podlega uzupełnieniu/zmianie. Imię i Nazwisko osoby wskazanej w tym kryterium zostaną wpisane do Umowy.

1.5. Ocena łączna

Dla każdej oferty wyniki oceny z tytułu kryterium zostaną obliczone według poniższego wzoru.

$$S = C + G + D$$

S – suma punktów badanej oferty;

C – liczba punktów badanej oferty uzyskana w „Cena oferty brutto”;

G - liczba punktów badanej oferty uzyskana w kryterium „Okres gwarancji”;

D – liczba punktów badanej oferty uzyskana w kryterium „Doświadczenie kierownika robót”

2. Za ocenioną, jako najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryteriach określonych powyżej.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowę wspólników spółki cywilnej.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed zawarciem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 1 pkt 1-5 Pzp na zasadach określonych w *Istotnych postanowieniach umowy* stanowiących załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaci na rachunek Zamawiającego: **81 1010 1010 0034 9213 9120 0000**, w tytule przelewu wpisując: „**26/MC/PN/19 – Zabezpieczenie**”.
Zabezpieczenie wniesione w innej formie, Wykonawca zdeponuje w Kancelarii Ministerstwa Cyfryzacji w Warszawie przy ul. Królewskiej 27.
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie dokonany za zasadach określonych w *Istotnych postanowieniach umowy* stanowiących załącznik nr 3 do SIWZ.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp, odnoszące się do postępowań o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

XIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w odniesieniu do:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do kontaktów sprawie realizacji zamówienia;

informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ministerstwo Cyfryzacji mające siedzibę pod adresem: Ministerstwo Cyfryzacji ul. Królewska 27, 00-060 Warszawa;
- 2) kontakt do osoby pełniącej obowiązki inspektora danych osobowych w Ministerstwie Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl;

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania 26/MC/PN/19 prowadzonym na podstawie Pzp;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp; odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie również spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. z siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Ministerstwo Cyfryzacji prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://mc.ezamawiajacy.pl>.
- 5) w związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG. Ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencją niepodania wymaganych przez Pzp danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, Pani/Pana dane nie będą poddawane profilowaniu;
- 9) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania swoich danych, jeśli są błędne (niezgodne ze stanem faktycznym), usunięcia danych (dotyczy tylko tych danych, które nie są niezbędne z punktu widzenia przepisów prawa), ograniczenia przetwarzania, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa, oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych.

XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w *Istotnych postanowieniach umowy*, które stanowią załącznik nr 3 do SIWZ.

Wykaz załączników do SIWZ :

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu;
- 3) Załącznik nr 3 – Projekt umowy;

- 4) Załącznik nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, obejmujący:
 - a) Projekt Architektoniczny Budowlano- Wykonawczy,
 - b) Projekt Budowlano – Wykonawczy- Instalacje Elektryczne;
 - c) Projekt Budowlano – Wykonawczy- Instalacje Sanitarne;
 - d) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
- 5) Załącznik nr 5 – Wykaz robót;
- 6) Załącznik nr 6- Wykaz osób (osoby), które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia;
- 7) Załącznik nr 7 – Zobowiązanie innego podmiotu.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Tel.

E-mail

NIP REGON

SEKCJA A FORMULARZA OFERTY

WYPEŁNIAJĄ WYKONAWCY, KTÓRZY SKŁADAJĄ OFERTĘ W FORMIE PISEMNEJ.

W przypadku składania Oferty w postaci elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy podpisane przez osoby umocowane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dokumenty, o których mowa w pkt 1.1-1.5 Rozdziału XII SIWZ z zastrzeżeniem, że Formularz Oferty Wykonawca wypełnia TYLKO w zakresie SEKCJI B, informacje zawarte w SEKCJI A Wykonawca wypełnia tylko na Platformie. Zamawiający informuje, że w przypadku wypełnienia dodatkowo sekcji A formularza oferty przez Wykonawcę, który składa ofertę w postaci elektronicznej Zamawiający uzna za wiążące informacje wypełnione na Platformie.

1. Przystępując do prowadzonego przez Ministerstwo Cyfryzacji postępowania o udzielenie zamówienia oznaczonego nr **26/MC/PN/19**, którego przedmiotem jest **Remont 11 pomieszczeń sanitarnych w budynku przy ul. Królewskiej 27 w Warszawie**, zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia zgodnie z wymogami i warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i jej załącznikach:

Oferuję cenę:

Wartość netto..... zł

stawka VAT.....%; tj. zł,

Cena Oferty bruttozł .

2. Oferuję w Kryterium: Okres gwarancji (30 % wagi oceny) .

Okres gwarancji od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru robót bez zastrzeżeń (w miesiącach kalendarzowych)	Liczba miesięcy o które wydłużono minimalny okres gwarancji	Oferuję, przedłużenie okresu gwarancji o*:
36	0	
38	2	
40	4	
42	6	
44	8	
46	10	
48	12	
50	14	
52	16	
54	18	
56	20	
58	22	
60	24	

*Wykonawca, znakiem „X” zaznacza okres przedłużenia okresu gwarancji.

UWAGA: W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy żadnej pozycji lub zaznaczy więcej niż jedną pozycję, **oferta zostanie odrzucona.**

3. Oferuję w Kryterium: Doświadczenie kierownika robót (10 % wagi oceny)

L.p.	Funkcja	Imię i Nazwisko	Nazwa roboty ogólnobudowlanej, polegającej na remoncie pomieszczeń (w tym pomieszczeń sanitarnych obejmujących roboty budowlane instalacji sanitarnych i elektrycznych), w budynkach użyteczności publicznej, o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto każda, w której wskazana osoba pełniła funkcję kierownika robót.	Wartość roboty	Okres pełnienia funkcji kierownika robót budowlanych dd-mm-rr	Nazwa Wykonawcy, dla którego wskazana osoba pełniła funkcję kierownika robót z podaniem danych kontaktowych
1.	Kierownik robót branży budowlanej lub architektonicznej, o której mowa w Rozdziale VII ppkt 1.3.2.1.					

UWAGA: W przypadku, kiedy Wykonawca nie wykaże, żadnego doświadczenia Kierownika robót w danym kryterium zostanie przyznanych 0 pkt.

UWAGA: Osoba wskazana w Formularzu oferty musi być tą samą osobą, którą Wykonawca wskaże na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu zgodnie z rozdziałem VII ppkt 1.3.2.1.

Osoba wskazana w formularzu oferty w zakresie wymagań określonych w kryterium oceny ofert nie podlega uzupełnieniu/zmianie. Imię i Nazwisko osoby wskazanej w tym kryterium zostanie wpisana do Umowy również w przypadku jeśli osoba wskazana w Formularzu oferty będzie łączyć funkcje określone w Rozdziale VII ppkt 1.3.2.1 , 1.3.2.2 i 1.3.2.3.

4. Oświadczam, że jestem małym/średnim przedsiębiorcą.

Tak nie **

SEKCJA B FORMULARZA OFERTY - WYPEŁNIAJĄ WSZYSCY WYKONAWCY.

1. Zobowiązuję się do realizacji zamówienia w terminie określonym w Rozdziale VI SIWZ.
2. Oświadczam, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 4 do SIWZ).
3. Oświadczam, że:
Zapoznałem/am się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do jej treści żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/am wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty;
 - 1) Uważam się za związanego/ą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
 - 2) W przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
4. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Rozdziałem XIX SIWZ „INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH”.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.****

6. Podwykonawstwo:

Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować **bez udziału/z udziałem*** podwykonawców. Część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy/om obejmuje:

Część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy	Nazwa i adres podwykonawcy
1
2

7. Oświadczam, że pochodzę z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

Tak (Podać nazwę państwa) nie **

8. Oświadczam, że pochodzę z innego państwa niebędącego członkiem Unii Europejskiej:

Tak (Podać nazwę państwa) nie **

9. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

10. Strony oferty numer od do *** są niejawnymi i stanowią „**tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Do oferty załączam dokumenty, niezbędne do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Do oferty załączam:

- 1) **Oświadczenie/Oświadczenia** (w przypadku Wykonawców występujących wspólnie), o którym mowa w rozdziale VIII SIWZ w pkt 1 i pkt 7 z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2) W przypadku Wykonawców powołujących się na zasoby innych podmiotów - **zobowiązanie tych podmiotów**.
- 3)
- 4)

12. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym –

E-mail: Tel.

13. Informacje dotyczące sposobu zwrotu wadium wniesionego do przedmiotowego postępowania:

Zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu, prosimy dokonać na rachunek:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(nr rachunku bankowego)

Oryginał gwarancji wadium / poręczenia wadium proszę odesłać pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres*

.....
.....

**) niepotrzebne skreślić,*

***) właściwe zaznaczyć krzyżykiem,*

****) Pozostawienie bez uzupełnienia oznacza, iż wszystkie strony wniosku są jawne.*

W przypadku dokonania zastrzeżenia w pkt 8 powyżej, należy wskazać zawarte w ww. dokumentach informacje organizacyjne przedsiębiorstwa/inne informacje, posiadające wartość gospodarczą, oraz wskazać, jakie zostały podjęte działania w celu zachowania ich poufności przed ujawnieniem do wiadomości publicznej. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

*****) W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej, jako: Pzp)

.....
(nazwa Wykonawcy)

I. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia pn. **Remont 11 pomieszczeń sanitarnych w budynku przy ul. Królewskiej 27 w Warszawie, oznaczonego nr 26/MC/PN/19 oświadczam**, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale VII SIWZ

i/lub *

*) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam na zdolnościach następujących podmiotów:

.....
.....

w zakresie:

.....
.....
.....
.....

Na potwierdzenie powyższego wraz z ofertą **składam zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mi do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

*) *Niepotrzebne skreślić. Jeżeli ma zastosowanie należy wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu.*

II. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia pn. **Remont 11 pomieszczeń sanitarnych w budynku przy ul. Królewskiej 27 w Warszawie, oznaczonego nr 26/MC/PN/19**

1. **Oświadczam**, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 Pzp.
2. **Oświadczam**, że na dzień składania ofert zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub ust. 5 pkt 1 Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....*

**) Niepotrzebne skreślić.*

3. Oświadczam, że na dzień składania ofert, **podmiot/y**, na którego/ych zasoby **powołuję się** w niniejszym postępowaniu, nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Oświadczam, że na dzień składania ofert, **podwykonawca/y**, nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wskazuję, że następujące oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII SIWZ, są dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych i Zamawiający będzie mógł pobierać je samodzielnie:

Oświadczenia i dokumenty dostępne w internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych*	Adres strony internetowej*

**proszę podać, jeżeli ma zastosowanie*

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ - WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

.....
(nazwa Wykonawcy)

Przystępując do prowadzonego przez Ministerstwo Cyfryzacji postępowania o udzielenie zamówienia pn. **Remont 11 pomieszczeń sanitarnych w budynku przy ul. Królewskiej 27 w Warszawie, oznaczonego nr 26/MC/PN/19**

Lp.	Podmiot, na którego rzecz wykonane zostało zamówienie	Okres realizacji***)		Zakres wykonanych robót budowlanych jednoznacznie określający, czy został spełniony postawiony warunek, określony w rozdziale VII. 1.3.1 SIWZ	Wartość brutto zł
		Początek (dd-mm-rrrr)	Zakończenie (dd-mm-rrrr)		
1.				1. Przedmiot zamówienia 2. Krótki opis zakresu robót budowlanych: w tym remont pomieszczeń sanitarnych obejmujących roboty budowlane instalacji sanitarnej i elektrycznej Tak/Nie*	
2.				1. Przedmiot zamówienia 2. Krótki opis zakresu robót budowlanych w tym remont pomieszczeń sanitarnych obejmujących roboty budowlane instalacji sanitarnej i elektrycznej Tak/Nie*	

Uwaga: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył wykaz wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie robót budowlanych.

*) niepotrzebne skreślić;

**) w przypadku wskazania doświadczenia innych podmiotów, Wykonawca winien udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do jego udostępnienia;

***) zgodnie z warunkiem postawionym w rozdziale VII. 1.3.1 SIWZ.

.....
(miejsowość, data)
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Wykaz osób (osoby), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Przystępując do prowadzonego przez Ministerstwo Cyfryzacji postępowania o udzielenie zamówienia pn. **Remont 11 pomieszczeń sanitarnych w budynku przy ul. Królewskiej 27 w Warszawie, oznaczonego nr 26/MC/PN/19** składam Wykaz osób na potwierdzenie warunku określonego w Rozdziale VII ppkt 1.3.2;

Lp	Imię i Nazwisko	Warunek udziału w postępowaniu zgodnie z :	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia zgodnie z postawionym przez Zamawiającego warunkiem	Data ważności aktualnego wpisu na listę właściwej okręgowej listy inżynierów budownictwa (lub izby architektów) wraz z podaniem numeru uprawnień.	Podstawa prawna do dysponowania daną osobą
	*)	Rozdziałem VII ppkt 1.3.2.1			
		Rozdziałem VII ppkt 1.3.2.2			
		Rozdziałem VII ppkt 1.3.2.3			

*Osoba wskazana w wykazie musi być tą samą osobą, którą Wykonawca wskazał w Formularzu oferty, w kryterium „Doświadczenie kierownika robót”, również w przypadku łączenia funkcji opisanych w Rozdziale VII ppkt. 1.3.2.1, 1.3.2.2, 1.3.2.3.

....., dnia

(miejsowość, data)

.....

(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA
DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. „ **Remont 11 pomieszczeń sanitarnych w budynku przy ul. Królewskiej 27 w Warszawie**”, oznaczonego nr 26/MC/PN/19

DANE INNEGO PODMIOTU:

Nazwa /Imię i nazwisko:

.....

Dane adresowe:.....

telefon:

e-mail:

Stosownie do art. 22a. oraz świadomy (a) solidarnej odpowiedzialności wynikającej z art. 22a. ust. 5 Pzp, zobowiązuje się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

DANE WYKONAWCY:

Nazwa /Imię i nazwisko:

.....

Dane adresowe:.....

telefon:

e-mail:

a) nw. zasoby na potrzeby wykonania zamówienia:

.....

(określenie zasobu – poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej)

b) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu:ⁱ

.....
c) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego

.....
d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego

.....
e) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału

w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

.....
f) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem

.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

ⁱ Należy wskazać odpowiednio zasoby tj. imię i nazwisko osób zdolnych do wykonania zamówienia, wartość środków finansowych, nazwę inwestycji/zadania itp