

**UCHWAŁA Nr 2**  
**ZESPOŁU DO SPRAW RZĄDOWEGO PROGRAMU ROZWOJU**  
**ZINTEGROWANEGO SYSTEMU INFORMACJI**  
**O NIERUCHOMOŚCIACH**

z dnia 12 kwietnia 2013 r.

**w sprawie Regulaminu prac Zespołu do spraw Rządowego Programu Rozwoju**  
**Zintegrowanego Systemu Informacji o Nieruchomościach**

Na podstawie § 4 ust. 3 zarządzenia Nr 97 Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 grudnia 2009 r. w sprawie utworzenia Zespołu do spraw Rządowego Programu Rozwoju Zintegrowanego Systemu Informacji o Nieruchomościach uchwała się co następuje:

§ 1. Szczegółowy tryb prac Zespołu do spraw Rządowego Programu Rozwoju Zintegrowanego Systemu Informacji o Nieruchomościach określa Regulamin stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr 1 z dnia 19 stycznia 2010 roku w sprawie Regulaminu prac Zespołu do spraw Rządowego Programu Rozwoju Zintegrowanego Systemu Informacji o Nieruchomościach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem przyjęcia.

Przewodniczący Zespołu  
Sekretarz Stanu  
w Ministerstwie Administracji i Cyfryzacji  
*Włodzimierz Karpinski*  
w Ministerstwie Administracji i Cyfryzacji  
*Włodzimierz KARPINSKI*  
Pełnomocnik Rządu do Spraw  
Rządowego Programu Rozwoju  
Zintegrowanego Systemu Informacji  
o Nieruchomościach

REGULAMIN PRAC  
ZESPOŁU DO SPRAW RZĄDOWEGO PROGRAMU ROZWOJU  
ZINTEGROWANEGO SYSTEMU INFORMACJI  
O NIERUCHOMOŚCIACH

§ 1. Pracami Zespołu do spraw Rządowego Programu Rozwoju Zintegrowanego Systemu Informacji o Nieruchomościach, zwanego dalej „Zespołem”, kieruje Pełnomocnik Rządu do Spraw Rządowego Programu Rozwoju Zintegrowanego Systemu Informacji o Nieruchomościach, pełniący funkcję przewodniczącego Zespołu.

§ 2. Do zadań przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) ustalanie terminów posiedzeń Zespołu i porządku obrad, zwoływanie i przewodniczenie obradom Zespołu;
- 2) przedstawianie członkom Zespołu planu pracy Zespołu;
- 3) zapraszanie ekspertów i innych osób niż członkowie do udziału w pracach Zespołu;
- 4) powoływanie podzespołów, o których mowa w § 5 ust. 2 zarządzenia Nr 97 Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 grudnia 2009 r. w sprawie utworzenia Zespołu do spraw Rządowego Programu Rozwoju Zintegrowanego Systemu Informacji o Nieruchomościach zwanego dalej „zarządzeniem”;
- 5) składanie Prezesowi Rady Ministrów sprawozdań z działalności Zespołu w terminach określonych w § 7 zarządzenia;
- 6) podejmowanie decyzji o konieczności opracowania specjalistycznych opinii i ekspertyz;
- 7) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz.

§ 3. W razie nieobecności przewodniczącego Zespołu posiedzeniom Zespołu przewodniczy wiceprzewodniczący wyznaczony przez przewodniczącego Zespołu.

§ 4. 1. Do zadań sekretarza Zespołu należy w szczególności:

- 1) zawiadamianie członków Zespołu oraz innych osób zaproszonych do udziału w jego pracach o terminie i miejscu obrad, nie później niż na 10 dni kalendarzowych przed planowanym terminem obrad;
  - 2) koordynacja prac podzespołów.
2. W przypadku konieczności pilnego zwołania obrad Zespołu, przewodniczący Zespołu może skrócić termin, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.

3. Sekretarz Zespołu we współpracy z Głównym Geodetą Kraju zapewnia:

- 1) opracowywanie projektów planów pracy Zespołu;
- 2) przygotowywanie projektu porządku obrad Zespołu.

§ 5. 1. Zawiadomienie, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, zawiera przewidywany porządek obrad.

2. Porządek obrad może być uzupełniony lub zmieniony przez przewodniczącego Zespołu na wniosek członka Zespołu.

§ 6. 1. W obradach Zespołu, w razie nieobecności członka Zespołu może uczestniczyć osoba przez niego upoważniona. Upoważnienie powinno być udzielone w formie pisemnej i w przypadku braku odmiennego zastrzeżenia w jego treści umocowuje osobę upoważnioną do wyrażania stanowiska w imieniu zastępowanego członka Zespołu, w tym również do udziału w głosowaniu.

2. Członkowie Zespołu dbają, aby w miarę możliwości w pracach zespołu zastępowała ich ta sama osoba.

§ 7. 1. Zespół przyjmuje stanowiska w kwestiach należących do jego właściwości w formie uchwał.

2. Treść projektów uchwał redaguje sekretarz Zespołu, a w razie konieczności we współpracy ze wskazanym przez przewodniczącego Zespołu członkiem Zespołu.

§ 8. 1. Przyjęcie uchwały przez Zespół następuje w drodze uzgodnienia.

2. Jeżeli nie uda się osiągnąć uzgodnienia, przewodniczący Zespołu zarządza głosowanie.

3. Głosowanie jest jawne.

4. W głosowaniu biorą udział członkowie Zespołu, obecni na posiedzeniu albo osoby przez nich upoważnione w trybie § 6 ust. 1.

5. Zespół przyjmuje uchwałę zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zespołu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Zespołu.

§ 9. 1. Posiedzenia Zespołu mogą być przeprowadzone przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

2. W kwestiach określonych przez przewodniczącego Zespołu przyjęcie uchwały Zespołu może nastąpić w trybie obiegowym.

3. Projekt uchwały Zespołu przekazany do rozpatrzenia i uzgodnienia uważa się za przyjęty, jeżeli żaden z członków Zespołu w wyznaczonym terminie nie wyraził zastrzeżeń do przyjęcia przedstawionego projektu lub nie sformułował do niego uwag, albo jeżeli uwagi te zostały uwzględnione lub wyjaśnione.

4. W razie zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń, które nie zostaną uwzględnione lub wyjaśnione, projekt uchwały wymaga odpowiednio rozpatrzenia i rozstrzygnięcia lub uzgodnienia przez Zespół na posiedzeniu.

5. Sekretarz Zespołu informuje członków Zespołu o przyjęciu albo nie przyjęciu projektu uchwały w trybie obiegowym.

**§ 10.** 1. Wyniki obrad Zespołu przedstawia się w protokole ustaleń.

2. Protokół ustaleń, o którym mowa w ust. 1, sporządza się w terminie 7 dni od dnia zamknięcia posiedzenia Zespołu.

3. Protokół ustaleń zawiera:

- 1) przyjęty porządek obrad;
- 2) uchwały podjęte przez Zespół, z uwzględnieniem wyników przeprowadzonych głosowań, jeżeli uchwały podjęte zostały w wyniku głosowania;
- 3) wnioski, oświadczenia i inne wypowiedzi, których zaprotokołowanie zarządził przewodniczący posiedzenia.

4. Protokół ustaleń sporządzany jest przez sekretarza Zespołu i podpisywany przez przewodniczącego Zespołu oraz sekretarza Zespołu, a w przypadku określonym w § 3 przez wiceprzewodniczącego Zespołu oraz sekretarza Zespołu.

5. Odpis protokołu ustaleń przekazuje się członkom Zespołu.

6. Oryginał protokołu ustaleń wraz z podpisaną przez osoby uczestniczące w posiedzeniu Zespołu listą obecności oraz upoważnieniami, o których mowa w § 6 ust. 1, przechowywane są w Głównym Urzędzie Geodezji i Kartografii.

**§ 11.** Przewodniczący Zespołu może z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu zarządzić sporządzenie pełnego zapisu przebiegu całości lub części posiedzenia Zespołu, określając jednocześnie formę dokonania takiego zapisu. Pełny zapis przebiegu całości lub części posiedzenia przechowywany jest w Głównym Urzędzie Geodezji i Kartografii.

**§ 12.** 1. Przewodniczący Zespołu powołuje podzespoły, o których mowa w § 5 ust. 2 zarządzenia, w drodze decyzji organizacyjnej. W decyzji o powołaniu podzespołu przewodniczący określa w szczególności skład, zadania, częstotliwość obrad podzespołu oraz wskazuje przewodniczącego podzespołu.

2. W pracach podzespołu uczestniczą osoby wyznaczone przez członków Zespołu.

3. W przypadku potrzeby uzyskania opinii lub ekspertyz, o których mowa w § 8 ust. 3 zarządzenia, przewodniczący podzespołu wnioskuje do przewodniczącego Zespołu o zlecenie ich opracowania.

4. Przewodniczący podzespołu składa przewodniczącemu Zespołu sprawozdanie z wyników prac podzespołu na posiedzeniu Zespołu oraz przekazuje odpisy protokołów z odbytych posiedzeń podzespołu.

5. Do prac podzespołów stosuje się odpowiednio przepisy § 6 - 9, § 10 ust.1-5, § 11 zdanie pierwsze.

**§ 13.** 1. Główny Geodeta Kraju realizuje zlecenia, o których mowa w § 8 ust. 3 zarządzenia, przy pomocy Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii.

2. Główny Urząd Geodezji i Kartografii zapewnia:

- 1) zwrot kosztów podróży ekspertom oraz innym osobom uczestniczącym w pracach Zespołu;
- 2) pokrycie wydatków związanych z opracowywaniem specjalistycznych opinii i ekspertyz zlecanych przez przewodniczącego Zespołu.

**§ 14.** Zamiany regulaminu mogą być dokonane w drodze uchwały podjętej na wniosek przewodniczącego Zespołu.

## Uzasadnienie

Konieczność zmiany dotychczasowego Regulaminu prac Zespołu do spraw Rządowego Programu Rozwoju Zintegrowanego Systemu Informacji o Nieruchomościach, zwanego dalej: „regulaminem”, spowodowana jest nowelizacją zarządzenia Nr 97 Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 grudnia 2009 r. w sprawie utworzenia Zespołu do spraw Rządowego Programu Rozwoju Zintegrowanego Systemu Informacji o Nieruchomościach. Zmiany, które w sposób bezpośredni spowodowały konieczność dostosowania regulaminu pracy Zespołu do przepisów zarządzenia o jego utworzeniu dotyczą modyfikacji składu Zespołu polegającej na zmianie funkcji Głównego Geodety Kraju z sekretarza Zespołu na jego wiceprzewodniczącego. Obecnie w myśl znowelizowanych przepisów ww. zarządzenia nr 97 sekretarz Zespołu będzie powoływany przez przewodniczącego Zespołu spośród pracowników Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji.

W związku z powyższym niezbędne stało się doprecyzowanie i rozdzielenie czynności wykonywanych w ramach prac Zespołu przez sekretarza Zespołu oraz Główny Urząd Geodezji i Kartografii, co zostało dokonane poprzez zmianę §4 i §13 regulaminu. Jednocześnie w § 10 i § 11 regulaminu przyjęto, iż oryginały protokołów ustaleń oraz pełne zapisy przebiegu obrad Zespołu przechowywane będą w Głównym Urzędzie Geodezji i Kartografii. Dzięki tej regulacji zarówno dotychczasowa, jak i nowopowstała dokumentacja gromadzona będzie w jednym miejscu.

W §8 uporządkowano kwestie techniczne związane z możliwością prowadzenia obrad Zespołu na odległość. Obecnie regulamin przewiduje możliwość przeprowadzenia obrad przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, tj. telekonferencji lub wideokonferencji. Przyjęcie stanowiska przez Zespół w kwestiach określonych przez przewodniczącego może nastąpić w trybie obiegowym – przy czym regulamin nie wyklucza wykorzystania do tego celu poczty elektronicznej.

Dotychczasowe doświadczenia związane z funkcjonowaniem Zespołu i podzespołów wskazały na potrzebę zmiany w §12 ust. 4 regulaminu polegającej na wprowadzeniu zasady, w myśl której przewodniczący podzespołów składając sprawozdania z wyników prac podzespołów dodatkowo przekazują przewodniczącemu Zespołu odpisy protokołów ustaleń z odbytych posiedzeń.

Zrezygnowano również z instytucji zdania odrębnego uznając, iż wystarczającą gwarancją możliwości zmanifestowania przez członków zespołu odmiennego poglądu w danej sprawie jest przepis stanowiący o możliwości dokładnego protokołowania przebiegu posiedzenia.

Z uwagi na konieczność zachowania czytelności i jednolitości treści regulaminu Zespołu zdecydowano o uchyleniu w całości dotychczasowego regulaminu i zastąpieniu go nową regulacją.